

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH DLA OSOBY**  
**UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

Realizując obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w związku z udziałem w niniejszym naborze oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Biuro Obsługi Jednostek Samorządowych w Nowej Dębie reprezentowane przez Renatę Bal Dyrektora BOJS, adres: ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, nr tel.: +48 15 846 22 56, adres e-mail: [bojs@nowadeba.pl](mailto:bojs@nowadeba.pl).
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych jest możliwy pod adresem: ul. Rzeszowska 3, 39-460 Nowa Dęba, nr tel.: +48 15 846 26 71, e-mail: [iod@nowadeba.pl](mailto:iod@nowadeba.pl).
3. Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego:
  - a) na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b, c RODO (tj. realizacja obowiązków prawnych oraz podjęcie działań na żądanie osoby, której dane dotyczą przed zawarciem umowy) w zakresie wskazanym w przepisach (ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych, ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy oraz Rozporządzenie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 10 grudnia 2018 r. w sprawie dokumentacji pracowniczej);
  - b) na podstawie art. 6 ust.1 lit. a RODO (tj. zgoda osoby, której dane dotyczą), jeśli chodzi o inne dane niż wymagane przepisami prawa oraz art. 9 ust. 2 lit. a RODO (tj. wyraźna zgoda osoby, której dane dotyczą), w przypadku przekazania danych szczególnych kategorii.
4. Odbiorcy Pani/Pana danych osobowych:
  - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - b) inne podmioty, które na podstawie podpisanych umów przetwarzają dane osobowe, dla których Administratorem jest Gmina Nowa Dęba, np. dostawcy usług IT; podmiot niszczący dokumentację po okresie jej archiwizacji;
  - c) operator pocztowy w związku z dostarczaniem korespondencji.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, z uwzględnieniem kategorii archiwalnych tj. 5 lat, o których mowa w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:
  - a) dostępu do treści danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - c) usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym);
  - d) ograniczenia przetwarzania danych osobowych, e. cofnięcia zgody, gdy przetwarzanie danych odbywa się na podstawie zgody (w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem);
  - f) wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza obowiązujące przepisy (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa). Realizacja powyższych praw odbywa się na zasadach określonych w art. 15-21 RODO.
7. Podanie danych osobowych wymaganych przepisami prawa jest warunkiem uczestniczenia w procesie rekrutacji, jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a ich niepodanie skutkuje brakiem możliwości wzięcia udziału w naborze. Podanie pozostałych danych jest dobrowolne.
8. Nie będzie Pan/i podlegał/a decyzjom polegającym wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu.